

孟加拉商务签证所需资料

一、国外邀请方应提交以下材料：

01、 孟加拉公司出具的邀请函(一定带有公司的抬头、地址、电话和公章). 可以提供扫描件！

二、国内申请人应提交以下材料：

01、 申请者所在单位的证明信（英文）；

02、 两张两寸彩色照片；

03、 名片两张；

04、 填写表格 2 份；

05、 护照原件及复印件（最后一页要签名！！）；

三、孟加拉签证文件要求：

01、 正式函件需用有公司抬头的信纸打印（台头中标有公司名称、地址及电话）；

02、 函件中要写明邀请者与被邀请者的单位名称、出访事由、时间、双方的姓名及职位；

03、 函件要求签字、盖章以示有效。