

法国商务签证材料

01.邀请信	法方业务伙伴的邀请信
02.照片	两张证件照（3.5*4.5cm）白底
03.申请表	填写详细的申根国采集表
04.护照	有效期需超过所申请签证有效期六个月，如果有旧护照必须一起提供
05.在职证明	需注明地址、电话号码、传真号码、申请人的职务、赴法目的、费用承担者和回国保证（我公司可提供在职证明模板），抬头纸打印加盖公章
06.机票预订单	（根据行程需要我公司可提供）
07.酒店预订单	（根据行程需要我公司可提供）
08.户口本	户口本原件
09.身份证	身份证复印件
10.结婚证	结婚证复印件
11.资金证明	1.银行存折或银行卡最近六个月的进出账单 2.最近六个月工资单、退休金或养老金复印件
12.房产证	房产证复印件
13.营业执照	必须提供营业执照副本（有年检章）复印件，加盖公章
14.国际医疗保险	需投保保额不低于3万欧元（即30万人民币）的医疗保险以及意外保险； 我单位可以提供使馆专用境外保险；

受理时间：使馆对外公布为 5-10 个工作日，具体出签日期以使馆签出为准

签证有效期：有效期和停留期以实际申请日期为准

更新时间：2013.02.04

- 1.具体材料清单和签证服务费请咨询乐途签证部。
- 2.提供的资料必须真实和有效，否则会严重影响你的护照签出。
- 3.以上签证所需材料仅供参考使用，建议您具体国家材料操作时来电话咨询。
- 4.任何国家的签证官都有向您追加材料及询问详情的权力。

5. 您所申请的签证是否可以成功，取决于相关国家使领馆签证官的直接审核结果；若最终发生拒签状况，申请人应自然接受此结果，同时放弃追究本公司任何责任的权利。
6. 请您待拿到签证及护照后再出机票或与酒店确认付款，避免不必要的损失